



# Merkblatt zum Betriebspraktikum

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

## Kontaktdaten des Praktikanten:

Vor- und Nachname des Praktikanten: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Tutor/in: \_\_\_\_\_ Tutor/in: \_\_\_\_\_

### 1. Ziele des Praktikums

Das Betriebspraktikum ist eine Veranstaltung der Schule. Es soll die Hinführung unserer Schule im Unterricht zur Arbeits- und Wirtschaftswelt um praktische Erfahrungen im Betrieb erweitern. Es unterstützt den Jugendlichen bei seiner Berufswahl und bei seiner Suche nach berufsorientierenden Informationen. Durch Beobachten und Erleben, eigenes Arbeiten und Mitarbeiten, sowie durch die Aufnahme dargebotener Informationen soll der Jugendliche erfahren, was es heißt, beruflich tätig zu sein.

Am Arbeitsplatz können Anforderungen einzelner Berufe kennengelernt werden. Nach Möglichkeit können dabei die Vorstellungen und Voraussetzungen für die eigene Berufswahl an der Wirklichkeit überprüft werden.

### 2. Versicherung

Da es sich bei dem Betriebspraktikum der Klassenstufe 9 um eine verpflichtende Schulveranstaltung handelt, unterliegen die Schülerinnen und Schüler während der gesamten Praktikumszeit der gesetzlichen Unfallversicherung. Die Sorgeberechtigten müssen sicherstellen, dass Ihr Kind haftpflichtversichert ist.

### 3. Betreuung

Im Betrieb werden die SchülerInnen durch einen verantwortliche(n) Mitarbeiter(in) betreut. Von Seiten der Schule werden die SchülerInnen durch eine(n) Lehrer(in) betreut, der den Betrieb während des Praktikums besucht, wenn dies die Situation zulässt.

Sollte es zu Schwierigkeiten mit Praktikanten kommen, bitten wir darum, umgehend informiert zu werden! Auch unentschuldigtes Fernbleiben bitten wir sofort zu melden.

Wir bitten um die Beachtung der Vorgaben des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

### 4. Arbeitszeit

Das Praktikum wird in Ganztagsform durchgeführt. Die Arbeitszeit soll täglich sieben Stunden und wöchentlich fünf Tage nicht überschreiten. Die genaue Arbeitszeit legt der Betrieb fest.